

André Araújo

Coach Ontológico e Consultor Empresarial

Dados Pessoais

Data de Nascimento: **07/01/1983**

Telefones: **+55 (61) 9975-8718 / 3394-0681 (recados)**

E-mail: **andrev8@gmail.com / contato@andrearaujo.net**

Website: **www.andrearaujo.net**

Formação Acadêmica

Certificação em Coaching Ontológico

The Newfiled Network Chile.

Graduação em Administração

UnICEUB - Centro Universitário de Brasília.

Certificação em Coaching Ontológico

Homero Reis e Consultores Brasília.

Experiência Profissional

Homero Reis e Consultores

01/04/2009 até o presente

- **Coach Ontológico e Facilitador** | Atuação em cursos abertos e *in company* como Coach Ontológico e Facilitador de temas e dinâmicas correlatas. Sessões de coaching individuais e grupais, palestras, condução de dinâmicas, avaliação de tarefas escritas, criação e realização de seminários, formação de coach's.

Celebrate Center

08/01/2009 à 09/02/2009

- **Consultor Financeiro** | Contrato temporário para elaboração e implementação de controles financeiros: fluxo de caixa, contas a pagar, contas a receber, controle do caixa interno, conciliação bancária, folha de pagamento de funcionários, pagamentos externos. Paralelo à atividade principal: revitalização do processo e materiais de vendas, atendimento ao público interno e externo, apresentação da empresa para clientes e treinamento dos novos padrões para os colaboradores.

BRB Seguradora

05/11/2006 à 30/12/2006

- **Apoio Temporário** | Apoio direto na elaboração do planejamento estratégico da empresa e do planejamento específico para a área de Marketing, onde estava alocado. Pesquisas mercadológicas visando conhecer melhor o tipo de cliente da empresa, pesquisa populacional do DF, estruturação escrita do planejamento.

Navegar Consultoria e Treinamento

01/06/2006 até o presente

- **Consultor Empresarial** | Em parceria foram feitos projetos de consultoria em empresas de pequeno, médio e grande porte de Brasília. Alguns trabalhos feitos pela Navegar:
 - **Financeiro** | Elaboração e implantação de controles e rotinas financeiras. Fluxo de caixa, contas a pagar e receber, balancete financeiro, planejamento financeiros.
 - **Cargos e Salários** | Avaliação de cargos e salários com pesquisa de mercado. Entrevistas com todos os cargos da empresa, criação do manual de cargos e salários. Elaboração do relatório final com as principais divergências e sugestões para médio e longo prazo.
 - **Organizacional** | Descrição, análise e sugestão de processos organizacionais, além da criação de procedimentos inexistentes para uma clínica de cardiologia.
 - **Estagiário** | Elaboração de procedimentos de RH, finanças, contas a pagar e contas a receber. Treinamento interno, pesquisa de levantamento de necessidade de treinamento. Apoio na elaboração do planejamento estratégico.

ANTT - Agência Nacional de Transportes Terrestres

14/06/2005 à 14/06/2006

- **Estágio na área de Apoio Administrativo** | Elaboração e controle de documentos, atendimento ao público interno e externo, suporte administrativo para a Gerência, elaboração e manutenção de planilhas de controles de documentos.

Loc Som e 8-Produções

01/06/2004 à 25/05/2005

- **Sócio-Proprietário** | Empresa de produção de eventos e aluguel de áudio para eventos e shows. Administração de toda a empresa desde planejamento do show até a concretização do evento.

Idiomas

Inglês

Nível intermediário | apto a falar, ler e entender a língua inglesa.

Espanhol

Nível básico | apto a ler e entender textos escritos na língua espanhola.

Cursos de Especialização

El Arte Del Coaching Profesional - ACP 2008

Curso de Coaching Ontológico pela Newfield Network, Chile.

290 horas

The Art of Business Coach - ABC

. Habilidade básica de um Coach - Escutar = ouvir + interpretar

. Ferramenta básica de um Coach - Perguntar = perguntas estruturadas

. Processo básico de um Coach - Conversar = conversas estruturadas

116 horas.